

ที่อยู่.....

โทรศัพท์:

Email:

วันที่

เรื่อง ขอเบิกเงินค่าใช้จ่าย.....

เรียน อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา) ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อภาษาอังกฤษ) MR./ MRS./ MISS.....

นาย/ นาง/ นางสาว.....

 นักเรียนทุน ข้าราชการสังกัด..... ได้รับทุน ลาศึกษา ด้วยทุน.....ระดับ.....

ปัจจุบันกำลังศึกษา ณระดับ.....วิชา.....

มีกำหนดเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีความประสงค์ขอเบิกเงินค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.จำนวนเงิน.....ปอนด์

2.จำนวนเงิน.....ปอนด์

รวมเป็นเงินปอนด์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

โปรดโอนเงินเข้าบัญชีตามรายละเอียดบัญชีธนาคารของข้าพเจ้า ดังนี้:

Bank Sort Code:

Account Number:

Bank:

Branch:

กรุณาส่งแบบฟอร์มต้นฉบับพร้อมแนบใบเสร็จรับเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการขอเบิกจ่ายไปที่:

Office of Educational Affairs, Royal Thai Embassy, 28 Prince's Gate, London SW7 1PT.