



## แบบฟอร์มขอเบิกเงินปรับปรุงค่าใช้จ่ายประจำเดือน

ที่อยู่ .....  
 Email .....  
 โทรศัพท์มือถือ .....  
 วันที่ .....

เรื่อง ขอเบิกเงินปรับปรุงค่าใช้จ่ายประจำเดือน  
 เรียน อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา) ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....  
 ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ .....  
 วัน เดือน ปีเกิด ..... สังกัด/ความต้องการของ .....  
 นักเรียนทุน  ก.วิทย์  สกอ.  ก.พ.  ก.สาธารณสุข  ก.ต่างประเทศ  พสวท.  ทุนอื่น ๆ.(โปรดระบุ) .....  
 ได้รับทุนศึกษาระดับปริญญา ตรี ตรี-โท ตรี-โท-เอก โท โท-เอก เอก ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ .....  
 ปัจจุบันกำลังศึกษาระดับ ..... วิชา .....  
 ณ สถาบัน ..... มีกำหนดเวลา ..... ปี ..... เดือน .....วัน  
 ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ .....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเบิกเงินปรับปรุงค่าใช้จ่ายประจำเดือนและได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายดังกล่าวตามรายละเอียดข้างล่างนี้

- อัตราค่าใช้จ่ายประจำเดือนปัจจุบัน ..... ปอนด์ (£) /เดือน
- ขอปรับปรุงค่าใช้จ่ายประจำเดือน  
 ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... จำนวนเงิน ..... ปอนด์ (£)  
 รวมเป็นเงิน ..... ปอนด์ (£)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลายเซ็น .....  
 (ลงชื่อ) .....

**เอกสารประกอบการพิจารณา**

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจเช็คเอกสารประกอบการเบิกจ่ายดังนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ )

- แบบฟอร์มขอเบิกค่าใช้จ่าย
- สำเนาเอกสาร School Term Dates (เอกสารระบุวันเปิดปิดภาคเรียนการศึกษาของโรงเรียน)

**\*\* หมายเหตุ สรร. จะดำเนินการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายให้นักเรียนเมื่อได้รับเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่แจ้งในแบบฟอร์มครบถ้วนเท่านั้น \*\***

โปรดโอนเงินค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีตามรายละเอียดบัญชีธนาคารของข้าพเจ้า ดังนี้  
 Bank : ..... Branch : .....  
 Sort Code : ..... Account No. : .....

กรุณาส่งแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมาที่อีเมล [finance@oeauk.net](mailto:finance@oeauk.net)