



แบบฟอร์มขอเบิกเงินค่าระวางขนส่งสิ่งของระหว่างเมืองที่ศึกษา

ที่อยู่
 Email
 โทรศัพท์มือถือ
 วันที่

เรื่อง ขอเบิกเงินค่าระวางขนส่งสิ่งของระหว่างเมืองที่ศึกษา
 เรียน อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา) ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)
 ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ
 วัน เดือน ปีเกิด สังกัด/ความต้องการของ
 นักเรียนทุน ก.วิทย์ สกอ. ก.พ. ก.สาธารณสุข ก.ต่างประเทศ พสวท. ทุนอื่น ๆ.(โปรดระบุ)
 ได้รับทุนศึกษาระดับปริญญา ตรี ตรี-โท ตรี-โท-เอก โท โท-เอก เอก ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่
 ปัจจุบันกำลังศึกษาระดับ วิชา
 ณ สถาบัน มีกำหนดเวลา ปี เดือนวัน
 ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเบิกเงินค่าระวางขนส่งสิ่งของระหว่างเมืองศึกษาและได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายดังกล่าวตามรายละเอียดข้างล่างนี้

1. ค่าระวางขนส่งสิ่งของระหว่างเมือง จากเมือง ถึงเมือง (เหมาจ่าย 200 ดอลลาร์ (USD))
2. เปลี่ยนระดับการศึกษาจาก เป็นระดับ

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

(อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 1 ปอนด์ (£) = ดอลลาร์ (USD)) เทียบเท่า ปอนด์ (£)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลายเซ็น
 (ลงชื่อ).....

เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจเช็คเอกสารประกอบการเบิกจ่ายดังนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓)

- 1) แบบฟอร์มขอเบิกค่าใช้จ่าย
- 2) สำเนาเอกสารที่ สนร. แจ้งอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา

**** หมายเหตุ สนร. จะดำเนินการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายให้นักเรียนเมื่อได้รับเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่แจ้งในแบบฟอร์มครบถ้วนเท่านั้น ****

โปรดโอนเงินค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีตามรายละเอียดบัญชีธนาคารของข้าพเจ้า ดังนี้
 Bank : Branch :
 Sort Code : Account No. :

กรุณาส่งแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมาที่อีเมล finance@oeauk.net

**** อัตราค่าระวางขนส่งสิ่งของระหว่างเมือง เหมาจ่าย 200 ดอลลาร์ (USD) มีผลบังคับใช้สำหรับนักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาและเปิดภาคเรียนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป ****