



สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศไทย

OFFICE OF EDUCATIONAL AFFAIRS

THE ROYAL THAI EMBASSY

28 Prince's Gate, LONDON SW7 1PT

Tel. 020 7584 4538 Fax. 020 7823 9896

เรื่อง การรายงานตัวสำหรับนักเรียนใหม่

ถึง นักเรียนทุนรัฐบาล และนักเรียนทุนอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศไทย

ตามที่ท่านได้รับอนุมัติให้เดินทางมาศึกษาต่อ ณ ประเทศไทย นั้น เพื่อให้การบริการและการจัดเก็บข้อมูลสำหรับนักเรียนใหม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปรดจัดเตรียมเอกสารการรายงานตัว ดังต่อไปนี้

1. แบบรายงานตัวมาศึกษา ณ ประเทศไทย ที่นำติดตัวมาจาก สำนักงาน ก.พ. กรุงเทพฯ
2. สำเนาหนังสือจากต้นสังกัดที่อนุมัติระยะเวลาการศึกษาต่อ (กรณีข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ภาครัฐ)
3. สำเนาหนังสือเดินทางหน้าแรกที่มีรายละเอียดส่วนตัว
4. สำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่ประทับตรา “วันที่เดินทางมาถึง” ประเทศไทย
5. สำเนาจดหมายตอบรับเข้าศึกษามหาวิทยาลัย ที่ระบุค่าเล่าเรียนอย่างชัดเจน (Offer letter)
6. CAS Statement
7. สำเนา BRP Card
8. สำเนาจดหมายตอบรับเข้าเรียนภาษาอังกฤษ ไม่ว่าจะเรียนด้วยทุนรัฐบาลหรือส่วนตัวก็ตาม (กรณีที่ต้องเข้าเรียนภาษาอังกฤษก่อน)
9. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป (โปรดเขียนชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ วัน เดือน ปี เกิดหลังรูป)
10. Consent Form (หน้าที่ 4)

และโปรดกรอกแบบฟอร์มการรายงานตัวสำหรับนักเรียนใหม่ (หน้าที่ 2 และ 3) ส่งมายังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศไทย (สนร.) ตามที่อยู่บนหัวกระดาษทางไปรษณีย์เท่านั้น

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป และขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้ด้วย

สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศไทย

ตุลาคม 2563

ข้อควรทราบและปฏิบัติสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลและทุนอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลของ
สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศอังกฤษ (สนร.)

สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศอังกฤษ (สนร.) ขอต้อนรับนักเรียนทุนรัฐบาล (นทร.) และนักเรียนทุนอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแล
ของ สนร. ทุกท่าน และขอให้นักเรียนทุกท่านดำเนินการดังนี้

1. ช่องทางการติดต่อกับ สนร.
 - Website : www.oeauk.net
 - Facebook : OEA UK
 - เรื่องทั่วไป/หอพัก: info@oeauk.net / hostel@oealondon.com / โทร. 020 7584 4538
 - เรื่องการศึกษา: scholars@oeauk.net / โทร. 020 7856 9470
 - เรื่องการเงิน: finance@oeauk.net / โทร. 020 7856 9479
 - เปิดทำการวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 10.00 น. – 13.00 น. และ 14.00 น. – 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดราชการของประเทศไทยและวันหยุดของประเทศอังกฤษ กรณีฉุกเฉินนอกเวลาราชการ ติดต่อที่ 020 7584 4538
2. เมื่อเดินทางมาถึงประเทศที่ศึกษา นักเรียนจะต้องส่งใบรายงานตัว และเอกสารประกอบให้ สนร. ในโอกาสแรกที่จะทำได้ทางไปรษณีย์ เพื่อแจ้งให้ สนร. ทราบถึงการเดินทางมาถึงประเทศที่ศึกษาของท่าน หาก สนร. ไม่ได้รับการติดต่อจากท่าน สนร. จะไม่สามารถดำเนินการใด ๆ หรือ ให้ความช่วยเหลือกับท่านได้
3. นทร. จะต้องแจ้งที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ และที่อยู่อีเมล ให้ สนร. ทราบ เพื่อใช้ประโยชน์ทางราชการในการติดต่อ และแจ้งข่าวสารสำคัญกับท่าน รวมทั้งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง อื่น ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดส่วนตัว เช่น เปลี่ยนหนังสือเดินทางเล่มใหม่ / บัญชีธนาคาร เป็นต้น กรุณาแจ้งข้อมูลให้ สนร. ทราบโดยเร็วที่สุดทางอีเมล scholars@oeauk.net
4. ในการลงทะเบียน ต้องยื่นหนังสือรับรองการเป็นนักเรียนทุนให้สถานศึกษา จะต้องใช้หนังสือรับรองจาก สนร. เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสานกับทางมหาวิทยาลัยในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งการจ่ายค่าเล่าเรียนให้ท่านได้
5. นักเรียนจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของนักเรียนทุนรัฐบาลที่มีอยู่แล้วหรือจะมีต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ และประกาศข้อบังคับเพิ่มเติมจากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th (ศึกษาระเบียบข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของนักเรียนทุนรัฐบาล และทุนอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลของ สนร. ที่ควรทราบจากคู่มือ นทร. ที่ได้รับจากสำนักงาน ก.พ. หรือจากเว็บไซต์ www.oeauk.net)
6. กรณีที่ท่านต้องส่งเอกสารใด ๆ ถึง สนร. ทางไปรษณีย์ ก่อนส่ง ขอให้สำเนาหลักฐานไว้ เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูล กรณีเกิดการสูญหาย หรือล่าช้าทางไปรษณีย์ ท่านจะได้ส่งสำเนาเอกสารนั้นให้ สนร. ได้

ข้าพเจ้าชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

นักเรียนทุนในฐานะ () บุคคลทั่วไป () ข้าราชการลาศึกษา () พนักงานภาครัฐ สังกัด

ประจำปี ตามความต้องการของ

ได้รับทราบข้อความดังกล่าวข้างต้นแล้ว และจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

FILE NO:
SCHOLARSHIP:

SCHOLARSHIP STUDENT

NAME (THAI)
 (ENGLISH)

Date of Birth..... Place of Birth.....
 Email..... Mobile Number.....

PASSPORT Number..... Issued on..... Expires on.....
 UK VISA Issue Number..... Expires on.....
 Departure Date from Thailand..... Date on Arrival.....

PLACE OF STUDY

LEVEL OF STUDY (e.g. MSc, BSc, PhD).....

SUBJECT.....

Address in UK.....

PREVIOUS EDUCATION

Places of Study	Dates (from - to)	Level attained	Result / GPA

<p>FATHER'S NAME (THAI) (ENGLISH)</p> <p>ADDRESS (THAI) (ENGLISH)</p> <p>Occupation..... Tel No..... Email.....</p>	<p>MOTHER'S NAME (THAI) (ENGLISH)</p> <p>ADDRESS (THAI) (ENGLISH)</p> <p>Occupation..... Tel No..... Email.....</p>
---	---

GUARANTOR'S (THAI)

NAME (ENGLISH)

ADDRESS (THAI)

(ENGLISH)

Tel No..... Occupation.....
 Email.....

REMARKS.....



สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศไทย
OFFICE OF EDUCATIONAL AFFAIRS
THE ROYAL THAI EMBASSY
28 Prince's Gate, LONDON SW7 1PT
Tel. 020 7584 4538 Fax. 020 7823 9896

SCHOLAR CONSENT FORM

NAME:

DATE OF BIRTH:

AUTHORITY TO RELEASE INFORMATION TO A THIRD PARTY UNDER GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR)

Under General Data Protection Regulation (GDPR), I authorise the following named institution(s):

(Scholar's places of studies):

to release personal records regarding myself to the Office of Educational Affairs, the Royal Thai Embassy in London. Such information will relate to my study progress, attendance on the course, Visa status, assessment marks and my student registration status.

A copy of this written consent will remain in force until three years after I have completed my studies or left the institution.

It is my responsibility to inform Office of Educational Affairs, the Royal Thai Embassy in London if my circumstances change.

Signature:.....

Date:.....

Signature..... (.....) OEA Officer as witness Date:.....
