



แบบฟอร์มขอเบิกเงินค่าเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการ

ที่อยู่
 Email
 โทรศัพท์มือถือ
 วันที่

เรื่อง ขอเบิกเงินค่าเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการ
 เรียน อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา) ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)
 ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ
 วัน เดือน ปีเกิด สังกัด/ความต้องการของ
 นักเรียนทุน ก.วิทย์ สกอ. ก.พ. ก.สาธารณสุข ก.ต่างประเทศ พสวท. ทุนอื่น ๆ.(โปรดระบุ)
 ได้รับทุนศึกษาระดับปริญญา ตรี ตรี-โท ตรี-โท-เอก โท โท-เอก เอก ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่
 ปัจจุบันกำลังศึกษาระดับ วิชา
 ณ สถาบัน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเบิกค่าเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการและได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายดังกล่าวตามรายละเอียดข้างล่างนี้

1. ค่าลงทะเบียน	จำนวนเงิน ปอนด์ (£) /อื่น ๆ
2. ค่าที่พัก	จำนวนเงิน ปอนด์ (£) /อื่น ๆ
3. ค่าเดินทาง	จำนวนเงิน ปอนด์ (£) /อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

รวมเป็นเงิน ปอนด์ (£) /อื่น ๆ

ขอแสดงความนับถือ

ลายเซ็น
 (ลงชื่อ).....

เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจเช็คเอกสารประกอบการเบิกจ่ายดังนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓)

- 1) แบบฟอร์มขอเบิกค่าใช้จ่าย
- 2) สำเนาเอกสารที่ สนร. แจ้งอนุมัติให้เข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการ
- 3) สำเนาเอกสารการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการ
- 4) สำเนาเอกสารการสำรองที่พัก
- 5) สำเนาเอกสารการเดินทาง (ตัวโดยสารเครื่องบิน , Boarding pass)
- 6) ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง)
 - 6.1 ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก
 - 6.2 ใบเสร็จรับเงินค่าเดินทาง
 - 6.3 Bank Statement (ในกรณีชำระโดยบัตรเครดิตหรือบัตรเครดิต)

**** หมายเหตุ สนร. จะดำเนินการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายให้นักเรียนเมื่อได้รับเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่แจ้งในแบบฟอร์มครบถ้วนเท่านั้น ****

โปรดโอนเงินค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีตามรายละเอียดบัญชีธนาคารของข้าพเจ้า ดังนี้
 Bank : Branch :
 Sort Code : Account No. :

กรุณาส่งแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมาที่อีเมล finance@oeauk.net