



### แบบฟอร์มขอเบิกเงินค่าธรรมเนียมในการต่ออายุวีซ่า

ที่อยู่ .....  
Email .....  
โทรศัพท์มือถือ .....  
วันที่ .....

เรื่อง ขอเบิกเงินค่าธรรมเนียมในการต่ออายุวีซ่าสหราชอาณาจักร  
เรียน อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา) ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....  
ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ .....  
วัน เดือน ปีเกิด ..... สังกัด/ความต้องการของ .....  
นักเรียนทุน  ก.วิทย์  สกอ.  ก.พ.  ก.สาธารณสุข  ก.ต่างประเทศ  พสวท.  ทุนอื่น ๆ.(โปรดระบุ) .....  
ได้รับทุนศึกษาระดับปริญญา ตรี ตรี-โท ตรี-โท-เอก โท โท-เอก เอก ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ .....  
ปัจจุบันกำลังศึกษาระดับ ..... วิชา .....  
ณ สถาบัน .....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเบิกค่าธรรมเนียมในการต่ออายุวีซ่าและได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายดังกล่าวตามรายละเอียดข้างล่างนี้

- |  |                 |                          |
|--|-----------------|--------------------------|
| 1. ค่า Immigration Health Surcharge (IHS)  | จำนวนเงิน ..... | ปอนด์ (£) /ดอลลาร์ (USD) |
| 2. ค่า UK Visas & Immigration Fees (UKV&I) | จำนวนเงิน ..... | ปอนด์ (£) /ดอลลาร์ (USD) |
| 3. ค่า Appointment Fee                     | จำนวนเงิน ..... | ปอนด์ (£) /ดอลลาร์ (USD) |

รวมเป็นเงิน ..... ปอนด์ (£) /ดอลลาร์ (USD)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลายเซ็น .....  
(ลงชื่อ).....

#### เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจเช็คและแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายดังนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ )

- 1)  แบบฟอร์มขอเบิกค่าใช้จ่าย
- 2)  สำเนาวีซ่าเก่า/สำเนา BRP เก่า และสำเนาวีซ่าใหม่/สำเนา BRP ใหม่ (กรุณารับรองสำเนาถูกต้อง)  
*(ในกรณีที่สมัครวีซ่า ณ ราชอาณาจักรไทยจะต้องแนบสำเนาวีซ่าในหนังสือเดินทางและสำเนาบัตร BRP ที่มารับที่ Post office)*
- 3)  เอกสาร Visa (UKV&I)
  - 3.1  Transaction Confirmation payment (Email : confirmation of your visa application payment)
  - 3.2  Bank Statement
- 4)  เอกสาร Immigration Health Surcharge (IHS)
  - 4.1  Transaction Confirmation payment (Email: Immigration Health Surcharge payment)
  - 4.2  Bank Statement
- 5)  เอกสาร Appointment *(ในกรณีที่สมัครวีซ่า ณ สหราชอาณาจักร)*
  - 5.1  UKVI Appointment Confirmation (Email : confirmation of you appointment)
  - 5.2  Bank Statement

**\*\* หมายเหตุ สนร. จะดำเนินการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายให้นักเรียนเมื่อได้รับเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่แจ้งในแบบฟอร์มครบถ้วนเท่านั้น \*\***

กรณีที่สมัครวีซ่า ณ ราชอาณาจักรไทย เอกสารประกอบการพิจารณา 1-4

กรณีที่สมัครวีซ่า ณ สหราชอาณาจักร เอกสารประกอบการพิจารณา 1-5

โปรดโอนเงินค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีตามรายละเอียดบัญชีธนาคารของข้าพเจ้า ดังนี้  
Bank : ..... Branch : .....  
Sort Code : ..... Account No. : .....

กรุณาส่งแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมาที่อีเมล [finance@oeauk.net](mailto:finance@oeauk.net)