



สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในพระองค์อังกฤษ
OFFICE OF EDUCATIONAL AFFAIRS
THE ROYAL THAI EMBASSY
28 Prince's Gate, LONDON SW7 1PT

Tel. 020 7584 4538 Fax. 020 7823 9896

เรื่อง การรายงานตัวถึงประเทศศึกษา

ถึง นักเรียนทุนรัฐบาล และนักเรียนทุนอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในพระองค์อังกฤษ

ตามที่ท่านได้รับอนุมัติให้เดินทางมาศึกษาต่อ ณ สหราชอาณาจักร/สาธารณรัฐไอร์แลนด์ นั้น เพื่อให้การบริการและการจัดเก็บข้อมูลสำหรับนักเรียนใหม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปรดจัดเตรียมเอกสารการรายงานตัวและส่งให้ สนร. ทางอีเมล scholars@oeauk.net ดังนี้

1. แบบลงทะเบียนรายงานตัวถึงประเทศศึกษา (Registration form)
2. แบบรายงานตัวมาศึกษา ณ ต่างประเทศ ที่ได้รับจาก สำนักงาน ก.พ.
3. สำเนาหนังสือจากต้นสังกัดที่อนุมัติระยะเวลาการศึกษาต่อ (กรณีข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ภาครัฐ)
4. สำเนาหนังสือเดินทางหน้าแรกที่มีรายละเอียดส่วนตัว
5. สำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่ประทับตรา “วันที่เดินทางมาถึง” ประเทศศึกษา
6. สำเนาจดหมายตอบรับเข้าศึกษามหาวิทยาลัย ที่ระบุค่าเล่าเรียนอย่างชัดเจน (Unconditional Offer letter)
7. CAS Statement
8. สำเนา BRP Card
9. สำเนาจดหมายตอบรับเข้าเรียนภาษาอังกฤษ ไม่ว่าจะเรียนด้วยทุนรัฐบาลหรือส่วนตัว (กรณีที่ต้องเข้าเรียนภาษาอังกฤษก่อน)
10. สำเนารูปถ่าย (PDF file)
11. Consent Form (หน้าที่ 4 ของ Registration form)

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป และขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้ด้วย

สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในพระองค์อังกฤษ
สิงหาคม 2565

**ข้อควรทราบและปฏิบัติสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลและทุนอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลของ
สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศอังกฤษ (สนร.)**

สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศอังกฤษ (สนร.) ขอต้อนรับนักเรียนทุนรัฐบาล (นทร.) และนักเรียนทุนอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลของ สนร. ทุกท่าน และขอให้นักเรียนทุกท่านดำเนินการดังนี้

1. ช่องทางการติดต่อกับ สนร.

- Website : <https://oeauk.net/london/>
- Facebook : @OEAKUK
- เรื่องทั่วไป/หอพัก: info@oeauk.net / hostel@oealondon.com / โทร. 020 7584 4538
- เรื่องการศึกษา: scholars@oeauk.net / โทร. 020 7856 9470
- เรื่องการเงิน: finance@oeauk.net / โทร. 020 7856 9479
- เปิดทำการวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 10.00 น. – 13.00 น. และ 14.00 น. – 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดราชการของประเทศไทยและวันหยุดของประเทศอังกฤษ กรณีฉุกเฉินนอกเวลาราชการ ติดต่อที่ 020 7589 8975

2. เมื่อเดินทางมาถึงประเทศที่ศึกษา นักเรียนจะต้องส่งเอกสารลงทะเบียนและเอกสารประกอบให้ สนร. อังกฤษ ในโอกาสแรกที่จะทำได้ เพื่อให้ สนร. ทราบถึงการเดินทางมาถึงประเทศที่ศึกษาของท่าน

3. นทร. จะต้องแจ้งที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล ให้ สนร. ทราบ เพื่อใช้ประโยชน์ทางราชการในการติดต่อ และแจ้งข่าวสารสำคัญกับท่าน รวมทั้งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง อื่น ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดส่วนตัว เช่น เปลี่ยนหนังสือเดินทางเล่มใหม่ / บัญชีธนาคาร เป็นต้น กรุณาแจ้งข้อมูลให้ สนร. ทราบโดยเร็วที่สุดทางอีเมล scholars@oeauk.net

4. ระหว่างที่ศึกษา หากมีความประสงค์เดินทางออกนอกประเทศศึกษา จะต้องดำเนินการแจ้งขอเดินทางออกนอกประเทศศึกษาล่วงหน้าก่อนการเดินทางทุกครั้ง

5. ในการลงทะเบียน ต้องยื่นหนังสือรับรองการเป็นนักเรียนทุนให้สถานศึกษา (ออกโดย ก.พ. หรือ สนร. เท่านั้น) และแจ้งให้สถานศึกษาส่งใบเรียกเก็บค่าเล่าเรียนที่ สนร. อังกฤษ ทางอีเมล scholars@oeauk.net

6. นักเรียนจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของนักเรียนทุนรัฐบาลที่มีอยู่แล้วหรือจะมีต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ และประกาศข้อบังคับเพิ่มเติมจากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th (ศึกษาระเบียบข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของนักเรียนทุนรัฐบาล และทุนอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลของ สนร. ที่ควรทราบจากคู่มือ นทร. ที่ได้รับจากสำนักงาน ก.พ. หรือข้อควรปฏิบัตินักเรียนทุนรัฐบาลจากเว็บไซต์ สนร. <https://oeauk.net/london/>)

ข้าพเจ้าชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

นักเรียนทุนในฐานะ () บุคคลทั่วไป () ข้าราชการลาศึกษา () พนักงานภาครัฐ สังกัด

ประจำปี ตามความต้องการของ

ได้รับทราบข้อความดังกล่าวข้างต้นแล้ว และจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

FILE NO:
SCHOLARSHIP:

REGISTRATION FORM for SCHOLARSHIP STUDENT

NAME	(THAI)
	(ENGLISH)
	Date of Birth..... Place of Birth.....
	Email..... Mobile Number.....
PASSPORT	Number..... Issued on..... Expires on.....
	Departure date from Thailand..... Date on Arrival

PLACE OF STUDY

LEVEL OF STUDY (e.g. MSc, BSc, PhD).....

COURSE OF STUDY (e.g. Chemical Engineering).....

Accommodation Address in UK.....

FATHER'S NAME	MOTHER'S NAME
(THAI)	(THAI)
(ENGLISH)	(ENGLISH)
ADDRESS	ADDRESS
(THAI)	(THAI)
(ENGLISH)	(ENGLISH)
Occupation.....	Occupation.....
Tel No.....	Tel No.....
Email.....	Email.....

GUARANTOR'S (THAI)

NAME (ENGLISH)

ADDRESS (THAI)

(ENGLISH)

Tel No..... Occupation.....

mail.....

REMARKS.....

.....

.....



สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในพระนครอังกฤษ
OFFICE OF EDUCATIONAL AFFAIRS
THE ROYAL THAI EMBASSY
28 Prince's Gate, LONDON SW7 1PT
Tel. 020 7584 4538 Fax. 020 7823 9896

SCHOLAR CONSENT FORM

NAME:

DATE OF BIRTH:

AUTHORITY TO RELEASE INFORMATION TO A THIRD PARTY UNDER GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR)

Under General Data Protection Regulation (GDPR), I authorise the following named institution(s):

(Scholar's places of studies):

to release personal records regarding myself to the Office of Educational Affairs, the Royal Thai Embassy in London. Such information will relate to my study progress, attendance on the course, Visa status, assessment marks and my student registration status.

A copy of this written consent will remain in force until three years after I have completed my studies or left the institution.

It is my responsibility to inform Office of Educational Affairs, the Royal Thai Embassy in London if my circumstances change.

Signature:.....

Date:.....

Signature.....

(.....)
OEA Officer as witness

Date:.....