



แบบฟอร์มขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายกรณีเปลี่ยนระดับการศึกษาและย้ายเมืองที่ศึกษา

ที่อยู่
 Email
 โทรศัพท์มือถือ
 วันที่

เรื่อง ขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายกรณีเปลี่ยนระดับการศึกษาและย้ายเมืองที่ศึกษา
 เรียน อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา) ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)
 ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ
 วัน เดือน ปีเกิด สังกัด/ความต้องการของ
 นักเรียนทุน ก.วิทย์ สกอ. ก.พ. ก.สาธารณสุข ก.ต่างประเทศ พสวท. ทุนอื่น ๆ.(โปรดระบุ)
 ได้รับทุนศึกษาระดับปริญญา ตรี ตรี-โท ตรี-โท-เอก โท โท-เอก เอก ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่
 ปัจจุบันกำลังศึกษาระดับ วิชา
 ณ สถาบัน มีกำหนดเวลา ปี เดือน วัน
 ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเบิกเงินค่าระวางขนส่งสิ่งของระหว่างเมืองศึกษาและได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายดังกล่าวตามรายละเอียดข้างล่างนี้ (ไม่มีสิทธิเบิกค่าระวางและค่าเดินทาง ถ้าสถานศึกษาเดิม และ สถานศึกษาใหม่ ตั้งอยู่ในเมืองเดียวกัน)

- เปลี่ยนระดับการศึกษาจาก เป็นระดับ
- ค่าระวางขนส่งสิ่งของระหว่างเมือง จากเมือง ถึงเมือง (เหมาจ่าย 200 ดอลลาร์ (USD))
(ให้เบิกจ่ายได้ภายใน 1 ปี นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของสถานศึกษาใหม่)
- ค่าพาหนะเดินทางระหว่างเมือง ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด..... ปอนด์ (£)
 - ผู้เดินทางโดยรถเช่าหรือรถส่วนตัว ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่ารถหรือค่าน้ำมัน
 - การเดินทางต้องเป็นเส้นทางตรงจากเมืองที่สถานศึกษาเดิมตั้งอยู่ ไปเมืองที่สถานศึกษาใหม่ตั้งอยู่ ต้องไม่มีการออกนอกเส้นทาง หรือพักค้างคืนนอกเส้นทาง

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

- (อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 1 ปอนด์ (£) = ดอลลาร์ (USD)) เทียบเท่า ปอนด์ (£)
- ค่าพาหนะเดินทางระหว่างเมือง จำนวนเงิน ปอนด์ (£)
รวมเป็นเงิน ปอนด์ (£)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลายเซ็น
(ลงชื่อ).....

เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจเช็คเอกสารประกอบการเบิกจ่ายดังนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓)

- แบบฟอร์มขอเบิกค่าใช้จ่าย
- ค่าเดินทางระหว่างเมือง (ในกรณีที่จะเบิกค่าเดินทาง)
 - กากตั๋วหรือ E-Ticket
 - ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง)
 - ชื่อตัวจากเครื่องจำหน่ายตั๋วอัตโนมัติหรือห้องจำหน่ายตั๋ว
 - ชื่อตัวผ่านระบบออนไลน์ (แนบเอกสาร Confirmation Booking ที่แจ้งรายละเอียดการเดินทางและค่าเดินทาง)
 - Bank statement (ในกรณีชำระโดยบัตรเครดิตหรือบัตรเครดิต)
- สำเนาเอกสารที่ สนร. แจ้งอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษา

**** หมายเหตุ สนร. จะดำเนินการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายให้นักเรียนเมื่อได้รับเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่แจ้งในแบบฟอร์มครบถ้วนเท่านั้น ****

โปรดโอนเงินค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีตามรายละเอียดบัญชีธนาคารของข้าพเจ้า ดังนี้

Bank : Branch : Sort Code : Account No. :

กรุณาส่งแบบฟอร์มพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมาที่อีเมล finance@oeauk.net

**** อัตราค่าระวางขนส่งสิ่งของระหว่างเมือง เหมาจ่าย 200 ดอลลาร์ (USD) มีผลบังคับใช้สำหรับนักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาและเปิดภาคเรียนตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป ****