



แบบคำร้องขอไปเก็บข้อมูลวิทยานิพนธ์

ที่ สนร.อังกฤษ/ ถึง สำนักงาน ก.พ. ☐ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งให้ สนร.ทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศไทย	(เจ้าหน้าที่) ที่อยู่ Email Phone Date
เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลวิทยานิพนธ์ เรียน อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา) ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน	
ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)	
ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ	
วัน เดือน ปีเกิด ได้รับทุนมาศึกษาต่อโดยเป็น ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานภาครัฐ ☐ บุคคลทั่วไป	
Passport No..... Expiry Date..... Visa No..... Expiry Date.....	
นักเรียนทุน ☐ อว.วิทย์ ☐ สกอ. ☐ ก.พ. ☐ ก.สาธารณสุข ☐ ก. ต่างประเทศ ☐ พสวท.	
กรณีทุนอื่นๆ โปรดระบุ	
ปัจจุบันกำลังศึกษาระดับ วิชา	
ณ สถาบัน โดยเริ่มศึกษาระดับนี้เมื่อ (เดือน/ปี).....	

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอ ☐ ไปเก็บรวบรวมข้อมูลวิทยานิพนธ์ ☐ ขยายเวลาการเก็บข้อมูลวิทยานิพนธ์ ณ ประเทศ.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เพื่อศึกษาวิจัยเรื่อง.....
(กรณี การขอขยายฯ) โปรดระบุเหตุผล/ความจำเป็นที่การเก็บข้อมูลไม่เป็นไปตามแผน).....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า เดินทางออกจากประเทศศึกษา ในวันที่.....และเดินทางถึงประเทศที่เก็บข้อมูลวิทยานิพนธ์ในวันที่.....
และจะเดินทางออกจากประเทศที่เก็บข้อมูลวิทยานิพนธ์ ในวันที่.....และจะกลับถึงประเทศศึกษาในวันที่.....

อนึ่ง เนื่องจากการไปเก็บข้อมูลวิทยานิพนธ์ ☐ ไม่จำเป็นต้องดำเนินการขอ Visa ☐ จำเป็นต้องดำเนินการขอ Visa ณ ประเทศ
☐ จึงขอความอนุเคราะห์ออกจดหมายรับรองสถานภาพการเป็น [] นักเรียนทุน [] ข้าราชการการศึกษาด้วย

ทั้งนี้ ได้แนบหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และกำหนดการการไปเก็บข้อมูลวิทยานิพนธ์ (Data Collection Schedule), Student status letter มา พร้อมนี้

ข้าพเจ้ารับทราบว่า เมื่อเดินทางกลับถึงประเทศที่ศึกษา ข้าพเจ้าจะรายงานตัว โดยการส่งสำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่มีประทับตราออกและเข้าประเทศที่ศึกษาให้ สนร. ทางอีเมล

กรณีที่ได้รับอนุมัติให้กลับมาเยี่ยมบ้านและเก็บข้อมูลวิทยานิพนธ์ต่อเนื่องกัน ให้นับเวลาทั้งสองประเภทรวมกันเป็นระยะเวลาเก็บข้อมูลวิทยานิพนธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ)

ข้อพิจารณา (สำหรับเจ้าหน้าที่) นทร. รายนี้มีความประสงค์ขอเก็บข้อมูลวิทยานิพนธ์ ณ ประเทศ..... ☐ ขอเดินทางไปเก็บข้อมูลวิทยานิพนธ์ ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... ซึ่งเป็นการขออนุญาตครั้งที่.....เป็นระยะเวลา.....วัน ☐ ขอขยายเวลาการเก็บข้อมูลวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... ซึ่งเป็นการขออนุญาตครั้งที่.....เป็นระยะเวลา.....วัน รวมการเก็บข้อมูลวิทยานิพนธ์ทั้งหมดตลอดหลักสูตรเป็นระยะเวลาวัน โดย ☐ ยังอยู่ในระยะเวลา 180 วัน ตามหลักเกณฑ์การได้รับค่าใช้จ่ายประจำเดือนอัตราประเทศไทยอังกฤษ ☐ อยู่ในหลักเกณฑ์การได้รับค่าใช้จ่ายประจำเดือนตามอัตราค่าใช้จ่ายประเทศ..... ตั้งแต่วันที่.....รวมเป็นระยะเวลา..... เจ้าหน้าที่วันที่.....	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อยู่ในอำนาจของ สนร. ขอให้ ศกศ. พิจารณา (นายชินพันธุ์ ฤกษ์จำนง) อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา) ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน
--	---