



แบบฟอร์มขอเบิกเงินค่าเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการ

ที่อยู่

Email

โทรศัพท์มือถือ

วันที่

เรื่อง ขอเบิกเงินค่าเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการ

เรียน อัครราชทูต (ฝ่ายการศึกษา) ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงลอนดอน

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ

วัน เดือน ปีเกิด สังกัด/ความต้องการของ

นักเรียนทุน อว.-ด้านวิทย์ ฯ สป.อว. ก.พ. ก.สาธารณสุข ก.ต่างประเทศ พสวท. ทุนอื่น ๆ.(โปรดระบุ)ได้รับทุนศึกษาระดับปริญญา ตรี ตรี-โท ตรี-โท-เอก โท โท-เอก เอก ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่

ปัจจุบันกำลังศึกษาระดับ วิชา

ณ สถาบัน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเบิกค่าเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการและได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายดังกล่าวตามรายละเอียดข้างล่างนี้

1. ค่าลงทะเบียน

จำนวนเงิน ปอนด์ (£) /อื่น ๆ

รวมเป็นเงิน ปอนด์ (£) /อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลายเซ็น

(ลงชื่อ).....

เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจเช็คเอกสารประกอบการเบิกจ่ายดังนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓)

- 1) แบบฟอร์มขอเบิกค่าใช้จ่าย
- 2) สำเนาเอกสารที่ สนร. แจ้งอนุมัติให้เข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการ
- 3) สำเนาเอกสารการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการ
- 4) แบบรายงานการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ/เสนอผลงาน
- 5) หลักฐานการจ่ายเงิน
 - 5.1 ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง)
 - 5.2 Bank Statement (ในกรณีที่ชำระโดยบัตรเครดิตหรือบัตรเครดิต)

**** หมายเหตุ สนร. จะดำเนินการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายให้นักเรียนเมื่อได้รับเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่แจ้งในแบบฟอร์มครบถ้วนเท่านั้น ****

โปรดโอนเงินค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีตามรายละเอียดบัญชีธนาคารของข้าพเจ้า ดังนี้

Bank : Branch :

Sort Code : Account No. :