



สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสหราชอาณาจักร  
OFFICE OF EDUCATIONAL AFFAIRS  
THE ROYAL THAI EMBASSY  
28 Prince's Gate, LONDON SW7 1PT  
Tel. 020 7584 4538

เรื่อง การรายงานตัวถึงประเทศศึกษา

ถึง นักเรียนทุนรัฐบาล และนักเรียนทุนอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสหราชอาณาจักร

ตามที่ท่านได้รับอนุมัติให้เดินทางมาศึกษาต่อ ณ สหราชอาณาจักร/สาธารณรัฐไอร์แลนด์ นั้น เพื่อให้การบริการและการจัดเก็บข้อมูลสำหรับนักเรียนใหม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปรดจัดเตรียมเอกสารการรายงานตัวและส่งให้ สนร. ทางอีเมล [scholars@oeauk.net](mailto:scholars@oeauk.net) ดังนี้

1. แบบรายงานตัวมาศึกษา ณ สหราชอาณาจักร ที่ได้รับจากสำนักงาน ก.พ.
2. แบบรายงานตัวสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลใหม่ของ สนร. (Registration Form for Scholarship Student )
3. สำเนาหนังสือจากต้นสังกัดที่อนุมัติระยะเวลาการศึกษาต่อ (กรณีข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ภาครัฐ)
4. สำเนาหนังสือเดินทางหน้าแรกที่มีรายละเอียดส่วนตัว
5. สำเนาหนังสือเดินทางที่ประทับตรา “วันที่เดินทางมาถึง” สหราชอาณาจักร หรือ Boarding pass (กรณีไม่มีการประทับตรา)
6. สำเนา BRP Card (หากมี)
7. สำเนาเอกสาร/อีเมล จาก UKVI แสดงสถานะ Immigration status ที่ระบุระยะเวลาของวีซ่านักเรียนทุน
8. สำเนาจดหมายตอบรับเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่ระบุค่าเล่าเรียนอย่างชัดเจน (Offer Letter)
9. CAS Statement
10. สำเนาจดหมายตอบรับเข้าศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษ (Pre-sessional course) (กรณีที่ได้รับตอบรับแบบมีเงื่อนไข Conditional offer)

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป และขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้ด้วย

สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสหราชอาณาจักร  
กันยายน 2567

ข้อควรทราบและปฏิบัติสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลและทุนอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลของ  
สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศอังกฤษ (สนร.)

\*\*\*\*\*

สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศอังกฤษ (สนร.) ขอต้อนรับนักเรียนทุนรัฐบาล (นทร.) และนักเรียนทุนอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแล  
ของ สนร. ทุกท่าน และขอให้นักเรียนทุกท่านดำเนินการดังนี้

1. ช่องทางการติดต่อกับ สนร.

- Website : <https://oeauk.net/london/>
- Facebook : @OEAUK
- เรื่องทั่วไป/หอพัก: [info@oeauk.net](mailto:info@oeauk.net) / [hostel@oeauk.net](mailto:hostel@oeauk.net) / โทร. 020 7584 4538
- เรื่องการศึกษา: [scholars@oeauk.net](mailto:scholars@oeauk.net) / โทร. 020 7856 9470
- เรื่องการเงิน: [finance@oeauk.net](mailto:finance@oeauk.net) / โทร. 020 7856 9479
- เปิดทำการวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 10.00 น. – 13.00 น. และ 14.00 น. – 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดราชการของ  
ประเทศไทยและวันหยุดของประเทศอังกฤษ กรณีฉุกเฉินนอกเวลาราชการ ติดต่อที่ 020 7589 8975

2. เมื่อเดินทางมาถึงประเทศที่ศึกษา นักเรียนจะต้องส่งเอกสารลงทะเบียนและเอกสารประกอบให้ สนร. อังกฤษ ในโอกาสแรกที่จะ  
ทำได้ ทางอีเมลหรือยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ สนร. เพื่อให้ สนร. ทราบถึงการเดินทางมาถึงประเทศที่ศึกษาของท่าน

3. นทร. จะต้องแจ้งที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล ให้ สนร. ทราบ เพื่อใช้ประโยชน์ทางราชการในการติดต่อ และแจ้ง  
ข่าวสารสำคัญกับท่าน รวมทั้งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง อื่น ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดส่วนตัว เช่น เปลี่ยนหนังสือเดินทางเล่มใหม่ / บัญชี  
ธนาคาร เป็นต้น กรุณาแจ้งข้อมูลให้ สนร. ทราบโดยเร็วที่สุดทางอีเมล [scholars@oeauk.net](mailto:scholars@oeauk.net)

4. ระหว่างที่ศึกษา หากมีความประสงค์เดินทางออกนอกประเทศศึกษา จะต้องดำเนินการแจ้งขอเดินทางออกนอกประเทศ  
ศึกษาล่วงหน้าก่อนการเดินทางทุกครั้ง

5. ในการลงทะเบียน **ต้องยื่นหนังสือรับรองการเป็นนักเรียนทุนให้สถานศึกษา (ออกโดย ก.พ. หรือ สนร. เท่านั้น)** และแจ้ง  
ให้สถานศึกษาส่งใบเรียกเก็บค่าเล่ามาที่ สนร. อังกฤษ ทางอีเมล [scholars@oeauk.net](mailto:scholars@oeauk.net)

6. นักเรียนจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ  
ของนักเรียนทุนรัฐบาลที่มีอยู่แล้วหรือจะมีต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ และประกาศข้อบังคับเพิ่มเติมจากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.  
[www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) (ศึกษาระเบียบข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของนักเรียนทุนรัฐบาล และทุนอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลของ สนร. ที่ควรทราบจาก  
คู่มือ นทร. ที่ได้รับจากสำนักงาน ก.พ. หรือข้อควรปฏิบัตินักเรียนทุนรัฐบาลจากเว็บไซต์ สนร. <https://oeauk.net/london/>)

---

ข้าพเจ้าชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) .....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) .....

นักเรียนทุนในฐานะ ( ) บุคคลทั่วไป ( ) ข้าราชการลาศึกษา ( ) พนักงานภาครัฐ สังกัด .....

ประจำปี ..... ตามความต้องการของ .....

ได้รับทราบข้อความดังกล่าวข้างต้นแล้ว และจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ .....

(For Official Use Only)

SCHOLARSHIP:  
FILE NO:

REGISTRATION FORM for SCHOLARSHIP STUDENT

<b>NAME</b>	(ภาษาไทย) .....
	(ENGLISH) .....
	Date of Birth..... Place of Birth.....
	Email..... Mobile Number.....
<b>PASSPORT</b>	Number..... Issued on..... Expires on.....
	Departure date from Thailand..... Date on Arrival .....

PLACE OF STUDY .....

LEVEL OF STUDY (e.g. MSc, BSc, PhD).....

COURSE OF STUDY (e.g. Chemical Engineering).....

Accommodation Address in UK.....

<p><b>FATHER'S NAME</b></p> <p>(ภาษาไทย) .....</p> <p>(ENGLISH) .....</p> <p><b>ADDRESS</b></p> <p>(ภาษาไทย) .....</p> <p>(ENGLISH) .....</p> <p>Occupation.....</p> <p>Tel No.....</p> <p>Email.....</p>	<p><b>MOTHER'S NAME</b></p> <p>(ภาษาไทย) .....</p> <p>(ENGLISH) .....</p> <p><b>ADDRESS</b></p> <p>(ภาษาไทย) .....</p> <p>(ENGLISH) .....</p> <p>Occupation.....</p> <p>Tel No.....</p> <p>Email.....</p>
---	---

ผู้ค้ำประกันการรับทุน (ภาษาไทย) .....

(GUARANTOR'S NAME) (ENGLISH) .....

ที่อยู่ (ภาษาไทย) .....

ผู้ค้ำประกันการรับทุน (GUARANTOR'S ADDRESS) (ENGLISH) .....

Tel No..... Occupation.....

E-mail.....

REMARKS.....

.....

.....



สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในพระเศวตอังกฤษ  
OFFICE OF EDUCATIONAL AFFAIRS  
THE ROYAL THAI EMBASSY  
28 Prince's Gate, LONDON SW7 1PT  
Tel. 020 7584 4538

SCHOLAR CONSENT FORM

NAME: .....  
DATE OF BIRTH: .....

AUTHORITY TO RELEASE INFORMATION TO A THIRD PARTY UNDER GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR)

Under General Data Protection Regulation (GDPR), I authorise the following named institution(s):

(Scholar's places of studies): .....

to release personal records regarding myself to the Office of Educational Affairs, the Royal Thai Embassy in London. Such information will relate to my study progress, attendance on the course, Visa status, assessment marks and student registration status.

A copy of this written consent will remain in force until three years after I have completed my studies or left the institution.

It is my responsibility to inform Office of Educational Affairs, the Royal Thai Embassy in London if my circumstances change.

Signature:.....

Date:.....

Signature.....  
(.....)  
OEA Officer as witness  
Date:.....